

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Канский технологический колледж»**

Согласовано
председателем
Первичной профсоюзной организации

М.В.Подгорновой

протокол №1 от 18 сентября 2020 г.

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ "Канский технологический
колледж"

Т.В.Берлинец

от 26 октября 2020 г. № 142 -АХВ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке инструкций по охране труда и пожарной безопасности
в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалах**

2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о разработке инструкций по охране труда и пожарной безопасности в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалах (далее - Положение) определяет требования к построению, содержанию, оформлению инструкций, а также порядок их пересмотра, хранения и обеспечения ими подразделений КГБПОУ "Канский технологический колледж" и филиалов (далее - колледж).

1.2. Инструкции по охране труда подразделяются:

- по видам работ;
- по профессиям.

Инструкции по пожарной безопасности подразделяются :

- на общеобъектовый документ;
- для отдельных объектов, зданий, помещений;
- для конкретных производственных процессов;

1.3. Инструкция о пожарной безопасности и охране труда (далее - Инструкция) – локальный нормативный акт.

1.4. Инструкция по пожарной безопасности - устанавливает требования по обеспечению пожарной безопасности на территории в зданиях, сооружениях, помещениях организации, а также к путям эвакуации, электроустановкам, отоплению, вентиляции, к другим видам инженерного оборудования, системам и средствам противопожарной защиты объекта и определяющий порядок действий при возникновении пожара.

Инструкция по охране труда - устанавливает требования по охране труда при выполнении работ работниками на рабочих местах в производственных помещениях, на территории образовательного учреждения и в других местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности..

1.5. При разработке инструкции по пожарной безопасности должны учитываться требования:

- электробезопасность;
- правила охраны труда;
- руководства по эксплуатации технологического и вспомогательного оборудования;
- приказы и распоряжения МЧС или Правительства.

При разработке инструкции по охране труда должны учитываться требования:

- Трудового кодекса РФ;
- законодательства Российской Федерации об охране труда;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- государственных нормативных требований охраны труда;
- специальных правил безопасности по пожарной, промышленной, электроэнергетической, технологической, санитарно-гигиенической, радиационной, транспортной, физической и т.п.;

- паспортов, инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования;
- руководящих материалов и другой организационно-технической документации, характеризующей специфику работ;
- руководства по эксплуатации данного вида техники: прибора, агрегата, оборудования, машины, станка и т.п.;
- технологической документации;
- материалов расследования несчастных случаев, актов по форме Н-1, имеющих отношение к данной профессии или виду работы;

1.6. Инструкции не должны снижать требований к стандартам, нормам, правилам и другим нормативным правовым актам в сфере пожарной безопасности, охраны труда и противоречить им.

1.7. Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда, ответственными за пожарную безопасность в колледже, руководителями структурных подразделений и утверждаются директором колледжа.

1.8. Требования Инструкций являются обязательными для исполнения всем административным, учебно-вспомогательным, обслуживающим персоналом и обучающимися, в пределах их полномочий.

1.9. Лица, нарушающие Инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

II. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

2.1. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ разрабатываются исходя из должности/профессии работника или вида выполняемой работы:

- на основании межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда);
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования;
- требований безопасности, изложенных в технологической документации с учетом конкретных условий производства.

2.2. Инструкция по охране труда должна содержать разделы:

- введение (наличие раздела носит рекомендательный характер).
- общие требования охраны труда.
- требования охраны труда перед началом работы.
- требования охраны труда во время работы.
- требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «**Введение**» приводятся ссылки на нормативные документы, которые учтены при разработке инструкции или дается перечень этих документов.

В разделе «**Общие требования охраны труда**» должны быть отражены:

- краткая характеристика технологического процесса, оборудования, основных применяемых материалов (особенно если они по физическому состоянию или химическим свойствам могут представлять опасность) с указанием опасных и

вредных факторов, действующих на работников. Указать источники образования факторов, зоны действия, условия воздействия на работающих.

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы: возраст лиц (если есть возрастные ограничения), пол, состояние здоровья, необходимость первичного и периодического медицинского освидетельствования, наличие квалификации, прохождение обучения и инструктажа по безопасности труда и периодической проверки знаний работников.

- периодичность прохождения обучения и инструктажей по охране труда.

- требования, предъявляемые к оборудованию и рабочему месту. Перечень средств коллективной защиты работающих, которые в соответствии с условиями работы должны быть установлены в рабочей зоне. Конкретные места их установки (при необходимости).

- перечень средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви, которыми должен обеспечиваться работник (при необходимости с указанием норм выдачи и срока использования для данной профессии или должности и обозначении стандартов или технических условий на них).

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности (перечень первичных средств пожаротушения, автоматических извещателей системы пожарной сигнализации, которые должны быть (могут быть) в рабочей зоне участка, цеха, помещения, с указанием мест установки).

- указание о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы. Требование к наличию на рабочем участке, в помещении медицинской аптечки.

- правила поведения работников при отравлении, заболевании и травмировании и о способах оказания первой помощи пострадавшему (если отсутствует специально разработанная инструкция для работников).

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования и выявленных неисправностях оборудования, приборов и инструментов, которые могут привести к авариям и несчастным случаям.

- ответственность работника за нарушение требований инструкции по охране труда (невыполнение требований инструкции должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины).

В разделе «**Требования охраны труда перед началом работы**» должны быть отражены:

- порядок подготовки и использования средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви и других защитных средств (защитных кремов, паст, эмульсий и т.п.).

- требования к подготовке рабочего места (проверка свободности проходов, проездов, доступов к электрическим рубильникам, органам управления).

- порядок проверки исправности защитного заземления, оборудования, приспособлений, инструмента, контрольно-измерительных приборов, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, необходимых для создания безопасных условий труда (например, на холостом ходу).

- порядок проверки местной вентиляции и местного освещения.

- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, сырье, провода и т.д., места их хранения и складирования).

- требования к обеспечению пожарной безопасности (проверка наличия или исправности средств сигнализации и тушения пожара, отсутствие подтекания топлива и других легковоспламеняющихся жидкостей, искрения в проводке и механизмах, требования к хранению легковоспламеняющихся жидкостей и материалов, ветоши, промасленной тары и т.п.).

- особые требования безопасности к подготовке оборудования и инструмента, применению средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви при работе с пожароопасными, взрывоопасными и вредными веществами.

- порядок приема смены в случае непрерывной работы.

В разделе **«Требования охраны труда во время работы»** должны быть отражены:

- требования к использованию средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви при проведении работ.

- порядок пуска и остановки оборудования.

- требования безопасного обращения с исходными материалами (заготовки, сырье и т.п.), вспомогательными материалами.

- безопасные способы и приемы подъема и перемещения тяжестей (работы, выполняемые вручную, использование тары, транспортных средств, грузоподъемных машин и механизмов и т.п.).

- порядок установки агрегатов, оснастки и органов управления в безопасное положение.

- безопасные приемы установки и съема заготовок и деталей, их замеров.

- способы и приемы безопасного выполнения работ с учетом последовательности проведения технологического процесса, эксплуатации оборудования, приборов.

- порядок и правила пользования ручным и механизированным инструментом, приспособлениями и устройствами, а также переносным освещением и т.п.

- порядок взаимодействия при групповом выполнении работ.

- обязанности работающих следить за исправностью инструмента, защитных и предохранительных приспособлений, показаниями контрольных или сигнализирующих устройств и приборов и т.п.

- основные виды отклонений от нормы в технологическом режиме и порядок приведения работы оборудования, приборов и т.д. до требуемых значений (снижение или увеличение напряжения, уменьшение или увеличение давления и температуры, изменение скорости или числа оборотов и т.п.).

- действия, направленные на предотвращение аварийных и травмоопасных ситуаций при возникновении тех или иных неисправностей, повреждений, поломок.

- указания о безопасном содержании рабочего места, недопустимость накопления отходов в рабочей зоне и т.п.

- меры безопасности работающих при обнаружении неисправностей оборудования, инструмента и т.п. (указать конкретные действия работника).

- требование соблюдения правил личной гигиены при выполнении работы.

– особые меры безопасности при эксплуатации систем, работающих под давлением, при проведении работ с применением вредных, пожаро- и взрывоопасных веществ.

– порядок проведения работ повышенной опасности. Особые требования при выполнении работ на высоте и меры защиты от падающих с высоты предметов. Меры безопасности при производстве работ в полевых условиях, вблизи линий электропередач, водоёмов, в колодцах, емкостях, при передвижении человека через водные преграды, железнодорожные переезды, по пересеченной местности, а также в сложных метеорологических условиях, если это требуется по условиям работы.

– правила пожарной безопасности при проведении работы.

В разделе «**Требования охраны труда при аварийных ситуациях**» должны быть отражены:

– действия в возможных аварийных ситуациях (загорания при работе, появление токсичных и взрывоопасных газов, разлив горючих или агрессивных жидкостей, появление напряжения на корпусе оборудования и т.д.).

– действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

– порядок эвакуации работников из опасных зон.

– порядок аварийного отключения оборудования.

– порядок уведомления руководителей при возникновении аварийной ситуации.

В разделе «**Требования охраны труда по окончании работ**» должны быть отражены:

– порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин и механизмов, аппаратуры, приборов, а при непрерывном процессе – порядок передачи их следующей смене.

– порядок складирования готовой продукции.

– порядок уборки отходов производства.

– требования по наведению порядка на рабочем месте, уборке инструментов, инвентаря, приспособлений и сдаче их на место хранения или следующей смене.

– требования по обеспечению пожарной безопасности (отключение электрооборудования, нагревателей, освещения и других источников, могущих вызвать загорание).

– порядок сдачи рабочего места.

– требования соблюдения производственной санитарии, особенно по окончании работ с вредными веществами.

– правила очистки, спецобработки (при необходимости) спецодежды, спецобуви, защитных средств и сдачи их на хранение.

III. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

3.1. Инструкция о пожарной безопасности разрабатывается на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390, нормативных документов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности

зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

3.2. Документ включает следующие разделы:

- общие положения;
- требования к содержанию здания, помещений, оборудования;
- информацию о системе противопожарной защиты;
- обязанности работников организации по соблюдению противопожарного режима;
- порядок действия в случае возникновения пожара;
- лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности.

В разделе **«Общие положения»** должны быть отражены:

- основные принятые термины (пожар, противопожарный режим и другие);
- система разграничения ответственности за обеспечение безопасности в организации в целом и на конкретных местах (с указанием должности и фамилии задействованных сотрудников);
- цель прохождения вводного противопожарного инструктажа.

В разделе **«Требования к содержанию здания, помещений, оборудования»** должны быть отражены:

- порядок содержания эвакуационных путей;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ;
- порядок и нормы хранения и транспортировки пожароопасных веществ и материалов;
- порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы, отключение вентиляции и электрооборудования ;
- расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ;
- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;
- допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
- предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв

В разделе **«Информацию о системе противопожарной защиты»** должны быть отражены: информацию о системе противопожарной защиты, ее расположении, особенностях использования.

В разделе **«Обязанности работников организации по соблюдению противопожарного режима»** должны быть отражены:

- правила пользования электрическими приборами, оргтехникой, бытовой химией;
- правила обращения с легковоспламеняющимися материалами, порядок их утилизации;
- знание схемы эвакуации;

- приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений колледжа;

- знания расположения первичных средств тушения огня.

В разделе **«Порядок действия в случае возникновения пожара»** должны быть отражены:

- действия при вызове пожарной охраны;
- мероприятия по аварийной остановке технологического оборудования;
- отключения вентиляции и электрооборудования в случае пожара;
- пользования средствами пожаротушения и пожарной автоматики;
- эвакуация сотрудников и обучающихся;
- оказания первой медицинской помощи;
- эвакуации горючих веществ и материальных ценностей.

В разделе **«Ответственные за обеспечение пожарной безопасности»** должны быть отражены лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе за:

- сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и служб колледжа;
- организацию спасания учащихся и сотрудников колледжа с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекращение всех работ в здании кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удаление за пределы опасной зоны всех студентов и работников колледжа, не участвующих в тушении пожара;
- осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей образовательного учреждения) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей;
- встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о хранящихся в образовательном учреждении опасных веществах;
- по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях образовательного учреждения, прилегающих строениях и сооружениях, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых веществ, материалов и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

– организацию привлечения сил и средств колледжа к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКЦИЙ.

4.1. Разработку, пересмотр инструкций и внесение изменений в них организует руководитель структурного подразделения по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельностью колледжа.

4.2. Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда, ответственными за пожарную безопасность в колледже, руководителями структурных подразделений (далее - разработчик) и утверждаются директором колледжа.

4.3. К разработке Инструкций могут привлекаться специалисты других структурных подразделений колледжа, по согласованию с их непосредственными руководителями, по вопросам касающихся их компетенций (фельдшер, механик, специалист по обслуживанию электроустановок и т.д.).

4.4. Оформление Инструкций производится в соответствии с инструкциями по делопроизводству в колледже и должны иметь титульный лист, в котором указано: гриф утверждения, наименование инструкции, номер документа, согласовательные подписи. Форма титульного листа инструкций указана в (Приложении №1).

4.5. Проект Инструкции согласовывается разработчиком с:

- руководителем структурного подразделения разработчика;
- руководителям отделов и служб, в случае, если в содержании инструкции, имеются вопросы, относящиеся к их компетенции, например: если имеются вопросы, касающиеся оказания медицинской помощи, инструкция согласовывается с фельдшером колледжа и т.д.;
- специалистом по охране труда;
- секретарем руководителя и специалистом отдела кадров, для проверки правильности оформления и изложения.

4.6. После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный проект Инструкции и подписывается разработчиком инструкции. Номер Инструкции разработчик получает у специалиста по охране труда, который регистрирует вновь разработанную Инструкцию в "Журнале регистрации инструкций" (Приложение №2).

Номер инструкции состоит из:

- индекса инструкции (ИОТ- инструкция по охране труда; ИПБ - инструкция по пожарной безопасности);
- индекса наименования структурного подразделения (КТК - инструкции "Канского технологического колледжа" в г.Канске; ТТК - Тасеевский филиал "Канского технологического колледжа"; НТК - Нижнепойменский филиал "Канского технологического колледжа");
- □ порядкового номера инструкции, состоящего из двух цифр;

– года издания, состоящего из двух цифр.

Например: № ИОТ/КТК/-01-20, где ИОТ- индекс инструкции, КТК- индекс структурного подразделения ,01- порядковый номер, 20-год издания.

Если Инструкция разрабатывается общая для всех структурных подразделений, индекс наименования структурного подразделения не ставится, например, № ИОТ-02-20, где ИОТ- индекс инструкции, 02- порядковый номер, 20 - год издания.

4.7. Ответственный за сбор подписей согласующих должностных лиц - разработчик инструкции.

4.8. Для введения в действие Инструкции разработчик подготавливает проект приказа « О введении в действие инструкции», после чего директор колледжа утверждает вышеуказанные документы.

Утверждению подлежит один экземпляр Инструкции, остальные экземпляры являются копиями.

4.9. После подписания приказа и утверждения Инструкций оригиналы (инструкций) передаются специалисту по охране труда на хранение.

4.10. Ежегодно директор колледжа утверждает "Список, действующих инструкций", который специалист по охране труда предоставляет во все структурные подразделения колледжа.

4.11. Инструкции вводятся в действие со дня их утверждения приказом директора колледжа.

V. ПОРЯДОК РАССЫЛКИ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ.

5.1. Зарегистрированные Инструкции размножаются специалистом по охране труда в необходимом количестве экземпляров и помещаются в электронном виде на официальном сайте колледжа в разделе "Охрана труда".

5.2. Заверенные копии выдаются руководителям подразделений специалистом по охране труда под роспись в "Журнале учета инструкций " (Приложение №3).

5.3. Ознакомление с Инструкциями в структурных подразделениях проводится в период проведения инструктажа на рабочем месте. Руководитель (специалист), имеющий право проведения инструктажа, знакомит работников с содержанием Инструкции под роспись в "Листе ознакомления", в котором указываются фамилия, имя, отчество работника, должность, подразделение, а также отметка об ознакомлении с Инструкцией и в "Журнале инструктажа на рабочем месте", а т.ж. сообщает работнику о наличии электронной версии Инструкции.

Процедура ознакомления с Инструкцией в "Листе ознакомления" проводится единожды, в дальнейшем, в период проведения повторных инструктажей, факт ознакомления с Инструкциями фиксируется под роспись только в "Журнале инструктажа на рабочем месте".

5.4. У руководителя структурного подразделения должен быть комплект действующих в подразделении Инструкций, а также "Перечень действующих инструкций", утвержденный директором колледжа на текущий год.

5.5. Местонахождения Инструкции определяет руководитель подразделения с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними подчиненными работниками. Они могут быть вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников, в т.ч. и в электронном варианте на официальном сайте колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИЙ.

6.1. Срок действия Инструкций не более 5 лет. Инструкций для взрывопожарных цехов, участков, помещений и для проведения пожароопасных работ проводится не реже одного раза в 3 года.

6.2. Контроль над сроками действия инструкций по охране труда и видам работ осуществляет специалист по охране труда; инструкций по пожарной безопасности - ответственный за пожарную безопасность в колледже.

6.3. Проверка Инструкции на актуальность осуществляется ежегодно руководителем структурного подразделения.

6.4. Инструкции пересматриваются, вновь разрабатываются в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники (оборудования) и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний (по охране труда);
- по результатам происшедших пожаров, аварийных ситуаций (по пожарной безопасности)
- по требованию надзорных органов.

6.5. После внесения изменений в Инструкцию руководителем структурного подразделения либо лицом, ответственным за разработку инструкций, готовится проект приказа "О введении в действие пересмотренной инструкции и прекращения действия инструкции, утратившей силу", с указанием номера и наименования Инструкции.

Переработанные, пересмотренные Инструкции согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как и вновь разработанные

Если при пересмотре Инструкции не были внесены какие-либо изменения, то на титульном листе оригинала пересматриваемой Инструкции ставится штамп (или пишется от руки) "Пересмотрено" и дата со ссылкой на приказ о продления. На общих для учреждения Инструкциях отметку делает специалист охраны труда, на всех других – разработчики инструкций.

6.6. До переработки Инструкции допускается вносить в нее изменения на основании оформления "Листа регистрации изменений" к Инструкции, которые подтверждены приказом директора колледжа. Изменения в Инструкции должны оформляться ее разработчиками. "Лист регистрации изменений" прикладывается к оригиналу Инструкции и копиям. Рассылка "Листа регистрации изменений" проводится аналогично п.5.2 настоящего Положения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Руководители подразделений и их заместители несут ответственность:

- за проведение всех видов работ в соответствии с Инструкциями;
- за своевременную разработку Инструкций, их пересмотр, внесение изменений, согласование и утверждение их в установленном порядке, учет заверенных копий разработанных Инструкций;
- за наличие зарегистрированных копий Инструкций на рабочих местах и ознакомление с ними персонала.

7.2. Специалист по охране труда несет ответственность за:

- хранение оригиналов Инструкций и выдачу руководителям подразделений заверенных копий;
- регистрацию, внедрение и продление сроков действия Инструкций;
- контроль по ознакомлению работников подразделений с требованиями Инструкций.

Разработал специалист
по охране труда 2 категории

С.Н.Дударь

Приложение №1
к Положению о разработке
инструкций по охране труда и
пожарной безопасности в КГБПОУ
"Канский технологический колледж"
и филиалах

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Канский технологический колледж»**

Согласована
председателем
Первичной профсоюзной организации

М.В.Подгорнова
протокол № ___ от ___ _____ 2020 г.

Утверждена
приказом директора
КГБПОУ «Канский технологический колледж»

Т.В. Берлинец
от ___ _____ 2020 г. № ___ -АХВ

ИНСТРУКЦИЯ

о пожарной безопасности в зданиях и на территории
КГБПОУ "Канский технологический колледж"

ИПБ/КТК/ -01-20

г. Канск
2020 г.

Приложение №3
к Положению о разработке
инструкций по охране труда и
пожарной безопасности в КГБПОУ
"Канский технологический колледж"
и филиалах

ЖУРНАЛ
учета инструкций по охране труда и пожарной безопасности
в КГБПОУ "Канский технологический колледж"

начат: _____
окончен: _____

№п/п	дата выдачи	обозначение (номер инструкции)	наименование инструкции	количество выданных экземпляров	ФИО, должность получившего инструкции	подпись получившего инструкции